

# Datenschutzerklärung

## 1. Wer wir sind

Die TREHAG Treuhand St. Gallen AG (TREHAG Fiduciaire St. Gall SA) (TREHAG Trustee St. Gallen Ltd.) ist ein Unternehmen, das die Führung eines Treuhand- und Revisionsinstitutes bezweckt.

## 2. Grundlagen der Datenverarbeitung

In dieser Datenschutzerklärung beschreiben wir, wie wir Personendaten bearbeiten, insbesondere welche Personendaten wir zu welchem Zweck erheben. Sie regelt zudem die Datenweitergabe, die Aufbewahrungsfrist sowie Ihre Rechte.

Unter Personendaten (nachfolgend auch als Daten bezeichnet) sind alle Angaben zu verstehen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Der Begriff «Datenbearbeitung» ist situativ zu verstehen und umfasst jeden Umgang mit Personendaten, unabhängig von den angewandten Mitteln und Verfahren, insbesondere das Beschaffen, Aufbewahren, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren oder Vernichten von Daten.

Wir erheben und bearbeiten Personendaten zur Erfüllung unserer geschäftlichen Aufgaben, im gesetzlich und vertraglich geregelten Rahmen. Wir bearbeiten Ihre Personendaten verantwortungsbewusst, in Übereinstimmung mit anwendbaren gesetzlichen Bestimmungen und gemäss dieser Datenschutzerklärung.

Wir erheben Personendaten auf transparente Weise und unter Beachtung der Grundsätze der Verhältnismässigkeit und der Zweckbindung. Die Daten werden nur in dem Ausmass und so lange bearbeitet, wie dies für unsere Aufgaben und Pflichten notwendig ist.

## 3. Erhebung und Bearbeitung von Personendaten

Wir bearbeiten jene Personendaten, die erforderlich sind, um unser Angebot dauerhaft, sicher und zuverlässig gewährleisten zu können in den folgenden Kategorien:

- Kundendaten, für die wir Leistungen erbringen oder erbracht haben
- Personendaten, die wir bei der Leistungserbringung indirekt von unseren Kunden erhalten haben
- bei sonstigen vertraglichen Beziehungen, z.B. als Lieferant, Dienstleistungserbringer oder Berater
- bei Bewerbungen
- wenn wir aus gesetzlichen oder regulatorischen Gründen dazu verpflichtet sind

## **4. Welche Personendaten bearbeiten wir**

### **4.1. Generelle Kontakt- und Grunddaten**

Je nach Zweck der Datenbearbeitung, des Kundensegments und der Leistungsbereiche erheben wir verschiedene Arten von Personendaten, darunter unter Umständen auch besonders schützenswerte Personendaten.

Wir bearbeiten von allen Kontakt-, Dialog- und Vertragspartnern sowie Kunden zumindest die folgenden Personendaten:

- Name, Vorname, E-Mail-Adresse und gegebenenfalls Geschlecht, Adresse Telefonnummer, Titel, Geburtsdatum, Nationalität, Beruf, Informationen zum Arbeitgeber, AHV-Nummer
- E-Mail- und schriftliche Korrespondenz (Post)

### **4.2. Daten zur Mandatsabwicklung**

Für die Erbringung und Verwaltung unserer Mandate und zur Kommunikation mit unserer Kundschaft bearbeiten wir folgende Personendaten:

- Generelle Kontakt- und Grunddaten gemäss Ziff. 4.1

Diese Daten werden vor allem im Zusammenhang mit Leistungen im Bereich Prüfungen, Beratung, Steuern, Lohnverarbeitung, Administration oder Buchhaltung bearbeitet. Es handelt sich dabei vor allem um Daten unserer Kunden. Sie können aber auch Dritte betreffen wie Mitarbeitende, Kontaktpersonen oder Personen, die in einer (vertraglichen) Beziehung zu unseren Kunden stehen. Unsere Kunden können daher auch auf diese Datenschutzerklärung verweisen, müssen aber auch selbst Massnahmen ergreifen, um die Datenschutzgesetzgebung einzuhalten.

Die Datenbearbeitung dient der Ausführung und Verwaltung der Mandate, der Bonitätsprüfung, der Vermeidung von Interessenkonflikten und der Qualitätsprüfung. Sie erfüllt auch die gesetzlichen und die vertraglichen Anforderungen.

Die Daten werden in der Regel direkt von den Kunden kommuniziert und zur Verfügung gestellt. Je nach Art und Umfang des Mandats können sie aber auch von Behörden, Gerichten oder Dritten stammen. Unter Umständen können Daten auch direkt beim Arbeitgeber der betreffenden Personen erhoben werden.

### **4.3. Für die Mitarbeiterverwaltung bzw. Bewerbungen werden folgende Daten bearbeitet:**

- Generelle Kontakt- und Grunddaten gemäss Ziff. 4.1
- Sozialversicherungsangaben
- Informationen über Kinder

- Informationen über die Stelle innerhalb unseres Unternehmens wie Anstellungsdatum, Funktion, Gehalt, Arbeitsvertrag
- Bewerbungsinformationen wie Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome, Auswertung der Bewerbungsgespräche, Assessments, Referenzauskünfte
- Finanzinformationen und Bankverbindungen
- Für quellenbesteuerte Mitarbeiter/innen: Konfession, Ausländerausweis, Angaben über andere Erwerbstätigkeiten, Ersatzeinkünfte und Partnerinformationen
- Informationen zu periodischen Beurteilungsgesprächen
- Zeit- und Ferienerfassung
- Informationen über Krankheiten, Unfälle, Mutterschafts- oder Vaterschaftsurlaub, Militär oder Zivildienst
- Straf- und/oder Betreibungsregistrauszüge

Bewerbungsunterlagen, die nicht zu einer Einstellung führen, werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, soweit wir nicht eine Einwilligung zur Aufbewahrung erhalten, gelöscht/vernichtet.

Die Daten dienen einer korrekten Abwicklung im Personalwesen und der Erfüllung der vertraglichen Beziehung (Arbeitsvertrag) und werden hauptsächlich von den Mitarbeitenden eingereicht.

#### **4.4. Für Lieferanten oder sonstige Vertragspartner**

Wir bearbeiten folgende Personendaten von Geschäftspartnern, die Dienstleistungen oder Lieferungen für uns erbringen:

- Generelle Kontakt- und Grunddaten gemäss Ziff. 4.1
- Finanzinformationen wie Bankverbindungen
- im Vertrag vorhandene Informationen (wie Daten über die zuständigen Mitarbeitenden, Berater, Informationen über die erbrachte Leistung usw.)

Wir bearbeiten diese Daten in Erfüllung eines Vertrags und in Anwendung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen des Handels- und Steuerrechts.

#### **4.5. Für Mietinteressenten und Mieter**

- Generelle Kontakt- und Grunddaten gemäss Ziff. 4.1
- Finanzinformationen wie Bankverbindungen
- Betreibungsregistrauszug
- Auskünfte beim Arbeitgeber
- Auskünfte beim vorherigen Vermieter
- Informationen über Kinder
- Informationen über Partner

## **4.6. Betrieb, Kontrolle und Verbesserung der Website und weiteren Kanälen**

### **4.6.1. Server-Logfiles**

Unsere Website kann benutzt werden, ohne dass weitgehende Personendaten offengelegt werden müssen. Der Server erfasst jedoch mit jedem Aufruf Benutzerinformationen. Diese werden temporär in den Logfiles des Servers gespeichert. Eine Zuordnung zu einer bestimmten Person findet jedoch nicht statt. Logfiles enthalten folgende Informationen:

- Datum, Zeit des Zugriffs und Datenmenge
- den benutzten Browser sowie das Betriebssystem
- den Domainnamen des Providers
- die Seite, von der Sie zu unserer Website gekommen sind (Referred URL)
- die Suchanfrage
- die IP-Adresse

Die Erhebung dieser Daten ist technisch erforderlich: Die erhobenen Daten dienen der Stabilität und Sicherheit der Website und werden genutzt, um die Nutzung der Website zu analysieren und sie zu verbessern. Sie ermöglichen zudem eine genaue Prüfung bei Verdacht auf eine rechtswidrige Nutzung unserer Website.

## **4.7. Gewährleistung der Sicherheit, Erfüllung rechtlicher Pflichten, Durchsetzung von Ansprüchen**

Wir können die vorgängig erwähnten Personendaten zur Gewährleistung der Sicherheit und zur Durchsetzung Ihrer Rechte, sofern dafür notwendig, bearbeiten und dafür auch an Dritte wie Gerichte oder Ämter, weiterleiten.

## **5. Datenerfassung, Aufbewahrungsdauer, Sicherheitsmassnahmen**

### **5.1. Datenerfassung**

In der Regel erhalten wir die in Ziff. 4 erwähnten Personendaten direkt von Ihnen, vom Arbeitgeber, vom Vorvermieter oder bei Mandaten von Behörden, Gerichten oder Dritten, wenn Sie eine der Leistungen in Anspruch nehmen.

Wir entnehmen auch öffentlich zugängliche Informationen aus Medien und Internet, soweit dies im konkreten Fall angezeigt ist (z.B. im Rahmen einer Bewerbung oder bei der Auswahl von Mietern).

## 5.2. Aufbewahrungsdauer

Wir bewahren personenbezogene Daten so lange auf, wie sie für den Zweck, zu dem sie gesammelt wurden, gebraucht werden, oder aber für eine Dauer, zu der wir aufgrund geltender Gesetze, Vorschriften oder vertraglicher Vereinbarungen verpflichtet sind sowie solange wir ein überwiegendes Interesse an der Aufbewahrung haben. Danach werden die Daten gelöscht.

## 5.3. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmassnahmen zum Schutz der Personendaten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch. Darunter fallen IT- und Netzwerksicherheitslösungen, Zugangsbeschränkungen, Verschlüsselung von Datenträgern und Übermittlungen, Weisungen, Schulungen und Kontrollen.

Die Daten werden in den von uns benutzten Applikationen und Software-Anwendungen gespeichert.

## 6. Datenweitergabe und Datenübermittlung

Wir können Personendaten an Dritte weitergeben, wenn Sie dazu Ihre Einwilligung erteilt haben oder dies für die Erbringung der jeweiligen Leistung bzw. die Erfüllung des Vertragszwecks oder Wahrung unseres berechtigten Interesses notwendig ist oder wenn wir dazu gesetzlich verpflichtet sind.

Die von uns beauftragten Dritten sind vertraglich verpflichtet, den Datenschutz einzuhalten und die Daten nur für den von uns vorgegebenen Zweck zu bearbeiten.

## 7. Ihre Rechte

Jede Person kann Auskunft über die zu ihrer Person bearbeiteten Daten verlangen sowie zur Herkunft, dem Empfänger und dem Zweck der Datenerhebung und Datenverarbeitung. Zudem haben Sie das Recht, die Berichtigung, Sperrung, Löschung oder Übertragung Ihrer Daten zu verlangen.

Daten, die aufgrund gesetzlicher Vorschriften aufbewahrt werden oder für die Geschäftsabwicklung benötigt werden, können bzw. dürfen nicht gelöscht werden. Werden Daten nicht von einer gesetzlichen Archivierungspflicht oder unserem überwiegenden Aufbewahrungsinteresses erfasst, löschen wir Ihre Daten auf Ihren Wunsch. Greift die Archivierungspflicht, sperren wir Ihre Daten.

Darüber hinaus können Sie Ihre Ansprüche gerichtlich geltend machen oder eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einreichen.

## **8. Schlussbestimmungen**

### **8.1. Verantwortliche Stelle und Kontakt**

Für die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Datenbearbeitungen ist die TREHAG Treuhand St. Gallen AG verantwortlich. Anfragen zum Datenschutz bzw. Fragen zu einer bestimmten Person, Berichtigungsbegehren oder einem Löschgesuch, können unter Beilage einer Kopie der ID oder des Passes zur Identifikation des Nutzers, per Brief oder E-Mail an uns gerichtet werden ([info@trehag.ch](mailto:info@trehag.ch)).

### **8.2. Anpassungen der Datenschutzerklärung**

Wir können unsere Datenschutzerklärung jederzeit durch Veröffentlichung auf der Website anpassen. Diese Datenschutzerklärung wurde zuletzt im September 2023 aktualisiert.